



**Управление образования
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края**

ПРИКАЗ

03.04.2026 № 179

г. Советская Гавань

О проведении в 2025/ 2026 учебном году всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии с распоряжениями Министерства образования и науки Хабаровского края от 20.03.2026 № 2556 «О проведении в 2025/ 2026 учебном году всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», в целях обеспечения участия общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, во всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) и содействия региону в реализации мер по повышению объективности на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Информационно-методическому центру Администрации управления образования Советско- Гаванского муниципального района Хабаровского края (Трусова М.Б.) организовать проведение ВПР общеобразовательных учреждениях Советско- Гаванского муниципального района с 20 апреля по 20 мая 2026 г.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения ВПР общеобразовательными учреждениями Советско-гаванского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок).

3. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР методиста Информационно-методического центра Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края Петько Ирину Петровну.

4. Муниципальному координатору проведения ВПР Петько И.П. обеспечить:

4.1. Консультативное сопровождение общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению ВПР.

4.2. Контроль за внесением общеобразовательными учреждениями сведений в личные кабинеты федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) с 20 апреля по 25 мая 2026 года.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить организованное проведение ВПР:

5.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении.

5.2. Провести подготовительные мероприятия, получить и изучить инструктивные и методические материалы, материалы для проведения и проверки ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР, размещёнными в личном кабинете государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (ФИС ОКО).

5.3. Обеспечить конфиденциальность контрольно- измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР.

5.4. Осуществлять загрузку формы сбора результатов ВПР в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с Порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР 2026 г, направленным письмом Рособнадзора от 26.06.2025 № 02-166 с 20 апреля по 25 мая 2026 г.

5.6. Создать условия для получения объективных результатов по итогам проведения ВПР, в том числе организации коллегиальной проверки работ участников ВПР, направлении общественных наблюдателей с составлением актов общественного (независимого) наблюдения при проведении и проверке ВПР, родительской общественности, организации обязательного видеонаблюдения в режиме видеофиксации в аудиториях ВПР, а также в местах работы экспертов по проверке работ участников ВПР в соответствии с Порядком.

5.7. Проводить информационно - разъяснительную работу о ВПР через сайт общеобразовательного учреждения, СМИ, социальные сети Интернета, информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведении и результатах ВПР с целью формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

5.8. Проанализировать результаты ВПР в соответствии с рекомендациями Федерального института оценки качества образования по проведению анализа результатов всероссийских проверочных работ с применением регионального шаблона проведения анализа объективности проведения ВПР в общеобразовательных организациях Хабаровского края "СЕМЬ ШАГОВ" («Зоны риска») и его рассмотрения на заседаниях педагогического совета, школьных методических объединений.

5.9. Направить анализ объективности проведения ВПР с применением регионального шаблона «СЕМЬ ШАГОВ» («Зоны риска») до 20.08.2026 г. на адрес электронной почты: imcsvgmonitoring@yandex.ru

5.10. Оформить до 20.04.2026 г. страницу «Всероссийские

проверочные работы» на сайтах общеобразовательных учреждений.

6. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Использовать ВПР как форму входного и промежуточного контроля в целях избегания дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



А.А.Редькова

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
Администрации Советско-

Гаванского

муниципального района

Хабаровского

края

от 2026 г. №

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ общеобразовательными
учреждениями Советского - Гаванского муниципального района

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году разработан в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила).

Состав участников, сроки и продолжительность, порядок проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечень учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82398) (далее – Приказ), письма Рособрнадзора от 26.06.2025 № 02-166 о направлении методических документов, рекомендуемых при подготовке и проведении в 2025/2026 учебном году мероприятий по оценке качества образования в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – ВПР, проверочные работы); применения всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества

подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными

программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО

1.3. На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.4. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут

выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.

1.5. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными

возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества

образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с

согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования

ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных

формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательное учреждение (далее – ОУ) в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ

обеспечивают муниципальные органы управления образования и администрация ОУ.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в

личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный **организатор в ОУ** (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО

открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами

ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в

период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Ответственный организатор ОУ скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС

ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОУ самостоятельно. Предоставление федеральным организатором

материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОУ самостоятельно в соответствии со сроками

проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991.

Сбор дат проведения ВПР, установленных ОУ, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся

параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором

для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся

параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский,) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным

организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся

параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются

федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с

углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или

с

углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский язык)») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

2.2. Образовательным учреждениям предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–7 классах по предметам «История», «Биология», «География», 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всем ОУ только для одного обучающегося.**

2.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6–7 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОУ

принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОУ с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОУ определяет самостоятельно

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение

условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием

компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе

удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает ОУ реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день

проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если

проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа

участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен

выполнить обе части работы под одним логином.

3.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по

местному времени. **Результаты работ, выполненных после 20:00 по**

местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов

ответственным организатором в ОУ через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая

информация:

- количество классов в каждой параллели;

- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней)

(распределение предметов по группам представлено в таблице 3 п. 4 настоящего порядка);

- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);

- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в

которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему

тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные

протоколы предзаполнены логинами участников.

3.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе

удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком

проведения ВПР.

4. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы

распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут.

В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3. Распределение предметов по группам

Группа Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»

группы №2)		
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика», «Химия»

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОУ один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с

расписанием, полученным от ОУ, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ОУ скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОУ скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Муниципальный координатор

7.1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО координаторам в ОУ.

7.3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОУ в ЛК

ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с региональным координатором и координатором в ОУ.

7.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора

расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера.

Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с

выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были

определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОУ должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

7.5. Информировать ответственных организаторов в ОУ о необходимости ознакомления

с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами

проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для

проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОУ.

7.6. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг

выполнения участниками проверочных работ.

7.7. Осуществляет мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора результатов, форм сбора данных в рамках проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.8. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОУ и

заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОУ (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

7.9. Своевременно информирует регионального координатора о ходе ВПР.

7.10. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

8. Ответственный организатор в ОУ

8.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОУ для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОУ, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОУ принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещёнными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО», демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера.

8.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОУ должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

Расписание проведения ВПР в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

8.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОУ. Файл с кодами для выдачи

участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

8.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

8.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

8.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОУ. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС

ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОУ рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОУ самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

8.8. Каждому ОУ предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4(формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

8.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

8.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОУ один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

8.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с

соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

8.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущую четверть/полугодие.

8.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

8.16. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ

8.17. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ.

Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает резервных экспертов), информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

8.18. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников порядковый номер класса и отметку за предыдущую четверть/полугодие.

8.19. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и

с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОУ до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. **Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОУ и/или технические специалисты.**

9. Организатор в аудитории

9.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

9.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

9.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОУ на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

9.4. При проведении ВПР на бумажном носителе:

9.4.1. Получает от ответственного организатора в ОУ коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ, протокол проведения и инструктивные материалы для организатора в аудитории.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

9.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

9.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

9.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

9.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

9.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОУ.

9.5. При проведении ВПР с использованием компьютера:

9.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа, ссылка на страницу входа будет доступа в бумажных протоколах и соответствующих публикациях в ЛК ГИС ФИС ОКО.

9.5.2. Получает от ответственного организатора в ОУ бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, комплекс упражнений для глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории.

9.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.**

9.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

9.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении

ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

9.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол

проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

9.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).

9.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник

корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

10. Эксперт

10.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОУ из числа педагогических

работников, работающих в ОУ и обладающих навыками оценки образовательных

достижений обучающихся.

10.2. При проведении проверки работ:

10.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

10.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной

границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с

пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

10.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный

организатор в ОУ или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» или сразу в форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками и инструктивными материалами.

10.2.4. В случае принятия решения ОУ о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» и инструктивные материалы. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОУ.

10.2.5. В целях обеспечения объективности проверка ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением образования Администрации Советско- Гаванского муниципального района Хабаровского края.

11. Независимые наблюдатели

11.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению Управления образования Администрации Советско- Гаванского муниципального района привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

11.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители органов местного самоуправления муниципального района.

11.3. Независимое наблюдение по решению органов местного самоуправления муниципального района может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

11.4. В день проведения ВПР прибывают в ОУ не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

11.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОУ и в аудиториях.

11.6. Свободно передвигаются по территории ОУ, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её муниципальному координатору.

12. Получение результатов ВПР

12.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

12.2. Хранение работ участников ВПР и материалов ВПР ОУ обеспечивают в течение года после получения результатов исследования.

12.3. Ответственный организатор в ОУ, муниципальный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

12.4. Результаты ВПР могут быть использованы для анализа текущего

состояния системы образования и формирования программ её развития, ОУ – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных учреждений.

13. Обеспечение объективности результатов ВПР

Для обеспечения объективности проведения ВПР необходимо на уровне общеобразовательного учреждения:

- привлекать общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности;
- организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР, а также в местах проверки работ экспертами;
- организовать коллегиальную проверку работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих необходимыми знаниями.

На муниципальном уровне рекомендуется:

- привлекать независимых наблюдателей, назначенных Управлением образования Администрации Советско – Гаванского муниципального района Хабаровского края;

14. Результаты ВПР

Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательное учреждение в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

В случае принятия общеобразовательным учреждением решения о выставлении отметок обучающимся необходимо в локальном нормативном акте регламентировать порядок выставления отметок в соответствии с рекомендациями по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале по каждому предмету.

Результаты ВПР:

- используются для информирования родителей об индивидуальных достижениях учащихся;
- рассматриваются на заседаниях педагогических советов по вопросам объективности и их использования в целях повышения качества образования в общеобразовательном учреждении;
- могут быть использованы для оказания индивидуальной помощи обучающимся в ликвидации выявленных пробелов в знаниях, для обеспечения методической помощи учителям, обучающиеся которых показали низкие результаты, для выявления существующих проблем в усвоении начальной, основной образовательной программы по предметам, для корректировки рабочих программ дисциплин, при составлении административных проверочных работ, при формировании плана-графика ВСОКО.

На муниципальном уровне результаты ВПР могут быть использованы для изучения и распространения лучших практик.